COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: http://cevmpl.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘT
REGISTRATURĂ
NR. 6099 /23.10.2026

Dezbătut și avizat în ședința de Consiliu Profesoral din data: 22.10.2026

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data: 23.10.2026

PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

Director,
Prof. Moise Alina Elena

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploieşti, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: http://cevmpl.ro

ARGUMENT

Educaţia reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a ţării prin contribuţia sa esenţială la modelarea multidimensională şi anticipativă a capitalului uman.

Colegiul Economic ''Virgil Madgearu'' își propune pentru anul școlar 2026-2027 o viziune coerentă, care să reunească soluțiile provocărilor actuale, precum și o strategie pentru adaptarea la viitor, prin care să se formeze cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă, oferind astfel o educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață, precum și pe furnizarea competenţelor şi abilităţilor necesare pentru ocupaţiile noi.

Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice, de bază, ale noii proiectări manageriale.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, unitatea noastră de învăţământ, prin echipa sa managerială îşi propunde o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcţi şi indirecţi ai educaţiei, o promovare a conduitei morale, a competenţei, responsabilităţii în procesul decizional în contextul comunitar, naţional şi european.

Planul managerial al Colegiul Economic '' Virgil Madgearu'' este elaborat din perspectiva asigurării calităţii sistemului de educaţie prahovean, în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului românesc în spaţiul european, a asimilării principiilor şi obiectivelor dezvoltării durabile şi urmăreşte realizarea acelor activităţi prin care să se asigure stimularea creativităţii şi a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător.

Construcţia unui învăţământ modern şi de calitate, adaptat standardelor educaţionale din ţările Uniunii Europene, prin acordarea de şanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilităţile şi de particularităţile fiecăruia, reprezintă prioritatea în calitate de instituţie care gestionează procesul de învăţământ.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: http://cevmpl.ro

CONTEXTUL LEGISLATIV 2026-2027

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţiie ducaţiei, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTARARE Nr. 731 / 2024 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , Publicat în Monitorul Oficial nr. 795 bis din 12 august 2024, cu modificările și completarile ulterioare
- OME nr.6223/2023 pentru pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ,
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecţie a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei școlare;
- OMEC 3986 / 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- OMEC 3986/21.05.2025 Metodologie cadru _tipuri programe dezvoltarea profesională_ calitatea programelor _credite ects
- Procedură specifică 29810_ 2025 privind acreditarea programelor pentru dezvoltare în cariera didacticăde specialitate și complementare
- Procedura_specifica_nr_3027120_08_2025_recunoastere_echivalare_ects programe abilitare funcțională
- 31140_22.09.2025_procedura specifica_verif indeplinirii conditiei de formare in cariera didactica
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul M.E. nr.3194/2026 privind structura anului școlar 2026 – 2027;
- Ordinul M.E. nr. 5211 /2026 privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat 2027;
- Ordinul M.E.C. nr. 5214/2026 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul România Educată - Viziune și strategie 2018 – 2030.

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: http://cevmpl.ro

Cu noi cucereşti lumea afacerilor!

VIZIUNE

Școala noastră este recunoscută la nivel local și județean pentru dezvoltarea unui mediu de formare profesională și educație, în context european, care să asigure pentru tinerii și adulții din Ploiești și din județul Prahova un învățământ orientat spre excelentă, creativitate competențe și abilități în profesie cu respect pentru valorile societății.

MISIUNE

Misiunea Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiesti este să genereze un mediu educațional performant, corespunzător învățământului promovat, să răspundă prompt și calitativ nevoilor de formare profesională a elevilor, de adaptare permanentă și responsabilă a demersului didactic, de asigurare a accesului la programe educaționale care să asigure formarea competențelor cheie, specifice învățământului preuniversitar românesc și european.

VALORI

- **Profesionalism**
- **Integritate**
- **Responsabilitate**
- **Cooperare**
- **Etică**
- **Incluziune și egalitate de șanse**
- **Implicare**
- **Siguranță și libertate**

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: http://cevmpl.ro

Pe baza analizelor SWOT si PEST(ELA) a activităților Colegiului Economic „Virgil Madgearu" în anul școlar anterior și în corelație cu obiectivele derivate din context european și national am realizat Progamul managerial pe anul școlar 2026-2027 pe 6 domenii:

- **MANAGEMENTUl UNITĂȚII ȘCOLARE;**
- **RESURSE UMANE;**
- **CURRICULUM;**
- **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE;**
- **ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR;**
- **DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE**

DOMENIUL: MANAGEMENTUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Obiectiv: Profesionalizarea managementului educațional

Ținte: Implementarea unui leadership eficient pentru promovarea atitudinilor participative, proactive și anticipative
Asigurarea implementării managementului calității la fiecare subdiviziune organizatorică
Elaborarea unei structuri organizatorice eficiente
Implementarea politicilor și strategiilor de formare continuă în domeniul leadeshipului

Obiectiv specific	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termen	Responsabilitati
Proiectarea si organizarea activitatilor in domeniul managementului unitatii scolare	• Reactualizarea organigramei Colegiului • Constituirea comisiilor cu caracter permanent si a comisiilor temporare • Alegerea coordonatorului de proiecte și programe educative • Alegerea coordonatorului de proiecte europene • Alegerea membrilor Consiliului de Administrație al unității școlare: • Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	Realizarea organigramei colegiului; Eficientizarea structurii organizatorice; Planuri de activitate ale ariilor curriculare; Plan de activitate ale comisiei CEAC Graficul CA	Organigrama Decizii Procese-verbale Componența CA	Septembrie 2026 Octombrie 2026	Director Director adjunct Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Comisia de monitorizare

	• Alegerea secretarului CA • Stabilirea graficului și tematicii Consiliului de administrație • Alegerea secretarului CP • Stabilirea graficului și tematicii Consiliului profesoral • Reactualizarea documentelor manageriale, inclusiv a Regulamentului Intern și Regulamentului de organizare si functionare, functionarea comisiei SCIM si realizarea documentelor specifice • Elaborarea unor instrumente operaționale (fișa postului, fișa de evaluare, chestionare CEAC) și aplicarea lor in evaluare	Graficul si tematica CP Rapoarte conform O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar	Decizie atribuții Graficul și tematica CA Procese-verbale Anexe fișa postului Procese -verbale Graficul și tematica CP Gradul de realizare a obiectivelor propuse Semnarea de către intreg personalul a fișei de post Calificative acordate	Octombrie 2026 Septembrie 2026-octombrie 2026	Echipa de gestionare a riscurilor Raport anual de activitate
	• Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor • Responsabil elev in CA	Existenta Responsabilului CSE	Componenţa Consiliului Școlar al Elevilor	Oct. 2026	Coordonatorul de proiecte și programe educative
	• Reorganizarea compartimentului secretariat si elaborarea procedurilor privind circulatia informatiei	Fluidizarea circulatiei informatiei Existenta procedurilor	Eficientizarea activitatii	Oct. 2026	Director Director adjunct
	• Reorganizarea Comisiei de promovare a imaginii scolii	Cresterea prestigiului institutiei	Existenta comisiei, a planului de activitate	Oct. 2026	Director

	• Configurarea catalogului electronic pentru anul scolar 2026-2027 • Implementarea unui sistem de acces in unitatea de învățământ	Eficientizarea procesului educational si comunicarea cu parintii/ reprezentatii legali ai elevilor Reducerea absenteismului	Contract de achizitionare Catalog electronic	Sept. -Oct. 2026	Director Informatician Secretari Prof. diriginti
	• Incheierea contractelor de munca, • Avizarea/Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Existenta Contractelor de munca si a Fișelor de post pentru toti angajatii CEVM (semnate si avizate)	-Contracte individuale de munca, -Fișa postului	Sept-Oct. 2026	Director Secretar sef Director adjunct
Coordonarea si monitorizarea activitatii din unitatea scolara	• Reactualizarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unitatii scolare	Existenta ROF CEVM	ROF	Oct. 2026	Director Director adjunct Grupul de lucru ROF
	• Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar trecut și prezentarea lui în CP și în CA • Realizarea RAEI	Existenta Raportului RAEI	Raportul RAEI	Oct. 2026	Director Director adjunct CEAC
	• Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2026-2027- și prezentarea acestuia în CP și în CA	Existenta Planului managerial	Planul managerial	Oct. 2026	Director Director adjunct
	• Elaborarea Planului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în CP și în CA	Existenta Graficului cu activități extracurriculare	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Oct. 2026	Coordonatorul de proiecte și programe educative
	• Elaborarea planului operational privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea violentei	Existenta Planului operațional pentru prevenirea și combaterea violenței	Planul operațional	Sept -Oct. 2026	Director adjunct Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței Psiholog

		Diminuarea cu 10% a cazurilor de violenta in scoala			
	• Elaborarea Programului de dezvoltare a controlului managerial intern	Derularea activitatilor in scoala in conformitate cu procedurile intocmite la nivelul fiecarui departament.	Programul de dezvoltare a controlului managerial intern	Oct. 2026	Director Director adjunct Comisia SCIM
	• Elaborarea/Reactualizarea PAS	Existenta PAS al CEVM	PAS, Planul operațional	Oct.-Nov. 2026	Director Comisia PAS
	• Planificarea activităţii la nivelul catedrelor și a comisiilor de lucru.	Existenta Planurilor operaționale pe anul scolar 2026-2027	Planuri operaționale	Oct. 2026	Director adjunct Responsabili arii curriculare
	• Indrumarea cadrelor didactice prin asistente la activitati curriculare si extracurriculare	Activitati bine organizate, eficiente si atractive pentru elevi; cresterea interesului elevilor pentru activitatile curriculare si extracurriculare	Planificarea activitatilor si fise de asistente	Permanent	Director Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe educative, Responsabili arii curriculara
	• Reactualizarea paginii de web a școlii în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	Existenta pagina web	Pagina web www.cevmpl.ro	Permanent	Informatician Comisia de promovare a imaginii școlii
	• Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice	Desfasurarea eficienta a serviciului pe școală	Grafice semestriale	Sept. 2026	Director adjunct Responsabil serviciu pe școală
	• Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de	Existenta documentelor, arhivate corespunzator	Registre matricole	Permanent	Director Secretari

	studii şi al documentelor de evidenţă şcolară. Arhivarea şi păstrarea în siguranţă a documentelor şcolare şi a actelor de studii		Registre acte de studii Proces verbal acte studii		
	• Asigurarea serviciilor medicale pentru toţi elevii scolii prin cabinetul medical existent în CEVM	Rezolvarea cu promptitudine a situatiilor de urgenta aparute la nivel de scoala	Existenţa sistemului de proceduri	Permanent	Director Asistenţii medicali şcolari
	• Proiectarea sistemelor şi procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI prevăzute de legislaţia în vigoare. • Monitorizarea activităţii comisiilor SSM si PSI	Derularea activitatii conform procedurilor	Existenta documentatiei specifice	Oct. 2026 Permanent	Director Administrator Comisia PSI Comisia SSM Director adjunct
	• Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii	Personal apt pentru munca	Fișe de aptitudini	Sept. 2026	Director, Comisia SSM, Medic de medicina muncii
	• Monitorizarea activităţii comisiei de management a burselor	Derularea activitatii conform procedurilor	Existenta documentatiei specifice	Permanent	Director Director adjunct
	• Încurajarea participării întregului personal la luarea deciziilor prin colectivele de catedra, Consiliul de administraţie, Consiliul profesoral, întâlniri periodice cu salariaţii.	Adoptarea deciziilor optime	Şedinţe statutare productive	Conform graficului	Directori Secretar sef Coord.proiecte si programe Educative Administrator financiar de patrimoniu

	• Asigurarea condiţiilor de transmitere a informaţiilor legislative MEN şi ISJ privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea personalului din unitate	Persoanal bine informat	Existenta documentelor	Permanent	Director Director adjunct
Formarea continuă în domeniul leadeshipului	Participarea la cursuri de formare continuă şi perfecţionare a personalului de conducere, responsabili de comisii şi departamente în raport cu standardele de management educaţional european	Leadership eficient Identificarea de noi direcţii de cooperare internaţională Cresterea eficientei activitatii manageriale	Contracte de parteneriat universitati, firme autorizate, min. 1 curs/an scolar	Permanent	Director Director adjunct CA
	Stabilirea de parteneriate cu manageri din UE	Imbunatatirea comunicarii in cadrul organizatiei Cresterea imaginii institutiei in exterior	Proiecte derulate in comun Erasmus/ Simpozioane	Permanent	Director, CA,
	Participarea școlii la crearea Spațiului European al Educației	Consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontalieră și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate;	Proiecte derulate POCU, PEO ERASMUS+	Permanent	Director, CA

DOMENIUL: RESURSE UMANE

Obiectiv: Eficientizarea managementului resurselor umane
Ţinte:

- ✓ Formarea continuă și perfecționarea resursei umane
- ✓ Managementul modern al carierei profesionale
- ✓ Instituționalizarea mentoratului

Obiectiv specific	Acţiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate aşteptate	Indicatori de performanta	Termen	Responsabilitati

Proiectarea si organizarea activitatilor in domeniul managementului resurselor umane	Asigurarea încadrării cu respectarea criteriilor didactice Actualizarea statului de funcţii	Documente actualizate	Metodologii M.E.N Existenta documentelor	Sept. 2026	Director, responsabili comisii metodice, secretar şef
	Revizuirea Fişelor de post pentru toate categoriile de angajaţi		Existenta documentelor	Sept-Oct. 2026	Director Director adjunct CA
	Revizuirea Fişelor de autoevaluare a cadrelor didactice, personalului didactic şi nedidactic	Evaluarea obiectiva a personalului	Existenta documentelor	Sept. 2026	Consiliul de administraţie
	Numirea diriginţilor / codirigintilor	Delegarea de sarcini	Stimularea participării la luarea deciziilor.	Sept. 2026	Director
	Actualizarea continuă a bazei de date pentru evidenţa perfecţionării personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Identificarea nevoilor de formare	Macheta privind evidenţa perfecţionării personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Sept-Oct. 2026	Director, Responsabil comisie formare si dezvoltare in cariera
	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice prin aplicarea şi analiza unui chestionar de nevoi, inclusiv in formarea competentelor digitale	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare	Chestionar de nevoi	Oct. 2026	Responsabil comisie formare si dezvoltare in cariera
	Organizarea participării la consfătuirile cadrelor didactice pe discipline, fără afectarea programului şcolii	Informarea cadrelor didactice	Graficul consfătuirilor	Conform calendarului	Director adjunct, responsabili comisii metodice

Coordonarea si monitorizarea activitatilor in domeniul managementului resurselor umane	Organizarea şedinţelor de catedră, a tematicii şi a graficului de desfăşurare	Organizarea eficienta a activitatii comisiilor metodice si cresterea calitatii procesului instructiv-educativ; Creşterea numărului de cadre didactice care folosesc mijloacele moderne de învăţământ Creşterea gradului de individualizare şi diferenţiere a învăţării - activitate diferenţiată individuală/pe grupe – minimum 10% Îmbunătăţirea activităţilor metodice organizate în şcoală (frecvenţă, număr, calitate, activităţi demonstrative)	Rapoarte, sinteze, procese verbale	Conform calendarului	CEAC, Director adjunct Responsabili comisii metodice
	Acordarea de consultanţă ariilor curriculare şi cadrelor didactice		Grafice interne,	Permanent	Director, Director adjunct, responsabili comisii
	Formarea continuă a personalului direcţionată, în concordanţă cu nevoile de dezvoltare personală, şi instituţională		Oferta de cursuri, formare www.ccdph.ro	Conform ofertei de formare	Director, Responsabil comisie formare si dezvoltare in cariera
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminarii – în cadrul unor comisii metodice şi membri CEAC; CEAC va monitoriza şi consilia personalul didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învăţarea centrată pe elev şi pentru dobândirea competenţelor cheie.		Grafice de acţiuni, documente CEAC Fise de asistenta la ore	Semestrial	Coordonator CEAC
	Aplicarea şi monitorizarea procedurilor privind asigurarea şi evaluarea calităţii educaţiei în unitatea şcolară.		Raport de evaluare anual	Oct. 2026	Director Director adjunct Responsabil comisie formare si dezvoltare in cariera
Controlul si evaluarea activitatilor in	Respectarea reglementărilor privind încadrarea, salarizarea şi promovarea personalului	Respectarea legislatiei	Legislaţia specifică	Permanent	Director, Secretar şef

domeniul managementului resurselor umane	Evaluarea activităţii întregului personal conform criteriilor de evaluare	Identificarea nevoilor de formare si a punctelor tari si slabe ale activitatii resurselor umane	Criterii de evaluare Fise de evaluare	Sept. 2026	Consiliul de administraţie Comisia de evaluare
	Efectuarea de asistenţe la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante şi nou-venite în liceu, în vederea consilierii acestora	Centrarea pe elev a proceselor predare-învăţare şi practicarea unor strategii didactice interactive. Centrarea pe elev a demersului didactic, utilizarea unor strategii interactive şi inductive, învăţarea prin cooperare, formarea competenţelor cheie pentru educaţia permanentă	Grafic la fiecare catedră. Fișa de asistență	Periodic	Director, Director adjunct, Responsabil comisia curriculum
	Elaborarea RAEI 2025-2026 şi a planurilor de îmbunătăţire	Identificarea punctelor slabe şi elaborarea planurilor de îmbunătăţire	RAEI 2025-2026 planuri de îmbunătăţire	Oct. 2026	Director Director adjunct Coordonator CEAC
	Evaluarea rezultatelor şcolare.	Creşterea cu 10% a mediilor anuale şi performanţelor şcolare Diminuarea absenteismului cu 20%	Raport de evaluare	Iulie 2027	Director Director adjunct
Motivarea resurselor umane	Elaborarea criteriilor pentru evaluarea activitatii cadrelor didactice, a personalului nedidactic si auxiliar	Cresterea calitatii activitatii desfasurate de angajati. Stabilirea / operaţionalizarea criteriilor de selecţie, utilizare, motivare a resurselor umane.	Criterii de evaluare	Oct. 2026	Consiliul de administraţie
	Oferirea unor diplome, distinctii angajatilor merituosi: Organizarea unor activitati pentru Ziua educatiei/ Ziua invatatorului, Ziua Colegiului, Diplome de excelenta, Team Bilding, participarea cadrelor		Diplome la nivel national, international,	Anual	Director, Consiliul de administraţie

	didactice la cursuri/ conferinte/ simpozioane strainatate etc.				
	Atragerea unor surse extrabugetare in scopul premierii personalului cu rezultate deosebite.			Anual	
Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și la cursurile de formare continuă	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Participarea a 20 % din angajati la cel putin un curs de formare in cursul anului scolar (Raport Starea si calitatea Educatiei in Învățământul Preuniversitar)	Fișe de înscriere	Oct. 2026	Director, Responsabil comisie formare si dezvoltare in cariera
	Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare	Lista cadrelor didactice înscrise la cursuri de formare	Oferta CCD	Oct. 2026	Responsabil comisie formare si dezvoltare in cariera
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment/ specialitate . Stimularea studiului individual pentru cunoașterea și aplicarea unor metode interactive, conținuturi noi ale programelor școlare, instrumente de evaluare noi, etc.		Oferta instituțiilor specializate	Permanent	Director, Responsabil comisie formare si dezvoltare in cariera, profesorii

	Dezvoltarea unor parteneriate instituţionale cu furnizorii acreditaţi de formare	Cresterea nr de cadre didactice cu 10% care participa la cursuri de formare	Certificate de formare profesionalaContract de parteneriat CCD Ph si alti furnizori	Permanent	Director, Director adjunct
Antrenarea resurselor umane in formarea si dezvoltarea echipelor	Cooptarea cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar şi nedidactic în comisiile de lucru	Participarea eficienta a personalului in cadrul comisiilor de lucru.	Decizii, atribuţii	Sept. 2026	Director, Director adjunct Secretar sef
			Legislaţie specifică	Permanent	Profesori, director
	Participarea tuturor cadrelor didactice la organizarea şi desfăşurarea evenimentelor festive din liceu		Documente, protocol	Conform graficului	Profesori, Director, Director adjunct
	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul elaborării subiectelor pentru olimpiade si concursuri sau evaluări interne	Încurajarea unei culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi inovaţia.	Legislaţie, Materiale auxiliare, Adeverinte, Diplome, Decizii	Permanent	Director, Director adjunct Responsabili comisii metodice
	Participarea cadrelor didactice la buna desfăşurare a examenelor, olimpiadelor scolare				
	Implicarea cadrelor didactice în scrierea de/ participarea la proiecte/parteneriate europene/ internationale		Proiecte aprobate Parteneriate încheiate	Permanent	Director, Director adjunct Responsabili comisii metodice
Negocierea si rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate şi discreţie a diferitelor situaţii conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, sau între elevi şi profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Comunicare, negociere Rezolvarea rapidă, eficientă şi transparentă a conflictelor	Legislaţie, Codul de Etica,Proceduri	Permanent	Director, Director adj., Resp. Comisii metodice, Responsabil sindicat
	Rezolvarea contestaţiilor prin cercetare şi soluţionare conform	Existența unei proceduri de rezolvare petiții	Legislaţie, Codul de Etica, Proceduri	Permanent	Director, Director adjunct, consilier de etica, responsabili

	legislaţiei, în mod documentat şi corect.	Existenţa unei procedurii de Etica profesionala			comisii metodice, sindicat

DOMENIUL: CURRICULUM

Obiectiv: Promovarea învăţământului profesional şi tehnic şi corelarea ofertei educaţionale cu cerinţele agenţilor economici, în vederea unei bune inserţii sociale a absolvenţilor.

Ţinte:

- Promovarea unui dialog permanent, deschis şi flexibil cu agentii economici si Camera de Comert si Industrie, în vederea adaptării ofertei educaţionale la cerinţele pieţei forţei de muncă.
- Creşterea calităţii activităţilor desfăşurate în învatămîntul profesional si tehnic
- Asigurarea condiţiilor de participare a elevilor la stagiile de practică comasată,
- Derularea unor proiecte cu finantare europeana pentru formarea competentelor profesionale prin stagii de pregatire practica
- Fundamentarea planului de scolarizare pe solicitările pieţei muncii şi promovarea ofertei educaţionale

Obiectiv specific	Acţiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate aşteptate	Indicatori de performanta	Termen	Responsabilitati
Proiectarea şi implementarea curriculumului centrat pe competenţe.	- Consultarea AJOFM si a agenţilor economici din zona, privind necesarul forţei de munca pe calificări si nivele;	Fundamentarea proiectului planului de şcolarizare in concordanta cu PRAI si PLAI	Adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii	Noiembrie 2026/ aprilie 2027	C A Director, Director adjunct Responsabilii Arie curriculara Tehnologii si Instruire practica
	- Evaluarea estimativa a numărului. absolvenţilor de gimnaziu din Ploieşti si din împrejurimi si opţiunile acestora; - Implementarea planurilor cadru conform noilor reglementari	Numărul mare de absolvenţi care optează pentru specializările din oferta educaţionala	Realizarea planului de şcolarizare propus	Noiembrie 2026 / aprilie 2027	C A Director, Director adjunct Serviciul secretariat,

	- Analizarea opţiunilor elevilor din clasele a IX-a si a X-a privind continuarea studiilor.	Numar mare de opţiuni pentru continuarea studiilor	Realizarea planului de şcolarizare propus	Noiembrie 2026/ aprilie 2027	CA, Director, Director adjunct Diriginţii Sef arie curriculara
	Realizarea programelor pentru CDL în concordanță cu cerințele agenților economici; Diversificarea si adecvarea CDS-urilor si C.D.L-urilor la cerinţele părinţilor, elevilor si comunitatii locale , ansambluri si cercuri	Satisfacţia părinţilor, elevilor, comunitatii	Existenta pachetelor de opţiuni CDS CDL vizate de ISJ	Conform calendarului	Director, Director adjunct Resp. Aria curriculară Tehnologii; Responsabil comisie curriculum
	Monitorizarea parcurgerii ritmice şi de calitate a conţinuturilor Aplicarea reperelor metodologice	Creşterea procentului de promovabilitate	Parcurgerea programei conform planificării calendaristice Promovabilitate ridicata peste 90%	Parcurs an şcolar 2026-2027	Director Director adjunct Responsabil comisie curriculum
	Asigurarea unităţii şcolare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învăţământ	-Proiectarea si desfasurarea in conditii optime a procesului instructiv-educativ -Activitate instructiv-educativa eficienta	Panuri cadru, Planuri de învățământ exixtente in scoală . Exista legislatia si planificarile specialitate pe platforma http://itp.epractica.ro	Oct . 2026	Director, Director adjunct Responsabil comisie curriculum
	Asigurarea unităţii şcolare cu toate documentele privind programele		Planificări calendaristice	Oct 2026	Director, Director adjunct

	şcolare aplicate pentru fiecare ciclu de învăţământ	Existența orarului ce concordă cu planurile cadru și încadrarea personalului didactic conform nomenclatorului			Responsabil comisie curriculum
	Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învăţământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerinţelor psihopedagogice ale elevilor		Orarul Schemele orare	Sept. 2026	Director, Director adjunct Responsabil comisie curriculum Comisia de orar
	Întocmirea graficelor pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică curenta si comasată a elevilor de liceu şi de şcoală profesională, în vederea utilizării judicioase a bazei de practica şi în funcţie de cerinţele agenţilor economici	Contracte parteneriate cu agenți economici în funcție de necesitățile obiective ale organizației	Grafice de practică comasată si practica curenta 1 Proiecte Erasmus + PEO	Sept. 2026	Comisia de orar Responsabil instruire practica
	Realizarea unei baze de date la nivelul ariilor curriculare cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaţionale existente.		Lista de manuale Programe Liste softuri	Permanent	Director adjunct Responsabili de arii curriculare
	Utilizarea în activitatea didactică desfăşurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor şi materialelor de studiu, în vederea promovării şi încurajării învăţării centrate pe elevi.	Creșterea eficienței educaționale	Planificările calendaristice Fişele de observare a lecţiilor	Permanent	Director adjunct Responsabili de comisii metodice

	Întocmirea planificărilor calendaristice, a conţinuturilor învăţării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul catedrelor şi avizarea lor de către director		Planificări calendaristice	Sept-oct 2026	Director, Director adjunct Personalul didactic Responsabili de arii curriculare
	Întocmirea proiectării unităţii de învăţare de către toate cadrele didactice din şcoală. Conţinutul proiectării va urmări să promoveze şi să încurajeze învăţarea centrată pe elev.		Proiectele unităţilor de învăţare ale cadrelor didactice Fişele de observare a lecţiilor	Permanent	Director, Director adjunct Personalul didactic Responsabili de arii curriculare
	Adecvarea strategiilor didactice de predare-învățare la nivelul claselor de elevi. Implementarea conceptului Firma de exercitiu la toate clasele de a XI-a si a XII-a, conform curriculumului		Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Permanent	Director Director adjunct Responsabil aria curriculara tehnologii
	Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive precum și practicarea de rnodele și stiluri eficiente de învățare	Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne si metode interactive	Plan de lecție Fișa de asistență la ore	Iunie 2027	Director Director adjunct Responsabili arii curiculare
	Realizarea unei strategii cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absenteism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor	Număr redus de absențe, de abandon școlar, de fapte de violență in școală și în afara ei	Situații statistice Rapoarte comisie	Oct. 2026	CA, Director adjunct Psiholog școlar Responsabil comisie pentru prevenirea și combaterea violenței, a

					faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat şi certificare nivel 3,4, 5	Imbunatatirea performantelor obtinute de elevi la examenele nationale cu 5%	Rapoarte privind rezultatele la examenele naţionale	Oct. 2026	Director Analist programator
	Elaborarea graficelor de activităţi privind organizarea şi desfăşurarea examenelor finale (bacalaureat, examene certificare profesională)	Creşterea eficientei actului educaţional	Afişarea la termen a graficelor	Conform calendarului	Director Director adjunct Secretar şef
	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinţii a metodologilor de examene (bacalaureat, admitere ciclul superior al liceului, certificare competenţe profesionale liceu şi profesională)		Procese verbale lectorate	Conform graficului de activităţi	Director Director adjunct Diriginţii
	Definitivarea opţiunilor pentru examenul de bacalaureat 2026 a elevilor claselor a XII-a .	Opţiuni pentru sustinerea examenul de bacalaureat peste (98%)	Tabele opţiuni elevilor predate la termen	Conform calendarului	Director Director adjunct Diriginţi cls. XII,
	Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale, conform calendarului aprobat de minister	Respectarea legislaţiei in vigoare	Existenţa logisticii	Conform calendarului şi graficului de activităţi	Director, Director adjunct

	Grafice de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susţinerii examenelor finale.	Creşterea procentului de promovabilitate	Grafic de pregătire suplimentară Implementarea planurilor remediale in proiectele PEO	Permanent	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare
	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat	Respectarea legislaţiei in vigoare	Participarea In procent de 90 % a elevilor la simulare (fişă de înregistrare a prezenţei elevilor); Rezultate simulare	Martie 2027	Director Director adjunct Cadrele didactice implicate
	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (iniţiale, de progres) care să pună în evidenţă gradul de atingere a abilităţilor şi competenţelor cerute prin programa şcolară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul şedinţelor pe comisii metodice/ arii curriculare.	Creşterea eficientei actului educaţional Existența planurilor remediale la nivelul ariilor curriculare	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport / semestru)	Permanent	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare
Coordonarea si monitorizarea activitatii cadrelor didactice in probleme de curriculum	Verificarea si avizarea documentelor de proiectare curriculara	Respectarea legislaţiei in domeniu	Existenta documentelor avizate	Periodic	Director Director adjunct Responsabil arie curriculara
	Asistente la ore si la activităţile comisiilor metodice.	Creşterea calitatii lecţiilor	Existenta planului si a fiselor de asistente	Permanent	Director Director adjunct Responsabil curriculum

	Analize referitoare la notarea ritmica a elevilor	Evaluare continua	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Lunar	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare Comisia de monitorizare a ritmicității notării Diriginții

DOMENIUL: DOMENIUL RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Obiectiv: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

Ținte:

- ✓ Reabilitarea şi modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, cabinete, baza de practica, infrastructura de utilități)
- ✓ Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire
- ✓ Asigurarea unui microclimat optim pentru educația și formarea profesională a elevilor și adulților
- ✓ Identificarea surselor financiare pentru proiecte naționale/ europene/ internaționale
- ✓ Identificarea, atragerea și eficientizarea resurselor financiare pentru modernizarea/ construcția spațiilor / îmbogățirea bazei tehnico-materială
- ✓ Eficientizarea activităților de catering, cazare, transport
- ✓ Identificarea surselor financiare pentru motivarea personalului școlii și elevilor cu performanțe.
- ✓ Identificarea resurselor financiare și materiale pentru sprijinirea elevilor/ personalului școlii din categoriile vulnerabile.

Obiectiv specific	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termen	Responsabilitati
Proiectarea, organizarea, coordonarea si	Analiza infrastructurii si inventarierea bazei materiale a unității de învățământ	▪ Liste de inventar actualizate ▪ Studii de fezabilitate	Dosare de inventariere actualizate	Octombrie –decembrie 2026	Comisia de inventariere

monitorizarea activitatilor in vederea asigurarii conditiilor de microclimat necesare desfasurarii in bune conditii a procesului instructiv-educativ	Stabilirea necesarului de dotare cu mijloace de învăţământ	▪ Asigurarea microclimatului optim	▪ Lista cu necesarul de mijloace de învăţământ moderne in domeniile prioritare	Decembrie 2026	Director Director adjunct Administratori financiar patrimoniu
	Întocmirea documentaţiei necesare pentru obţinerea avizelor/ autorizaţiilor sanitare, ISCIR. Evaluarea riscurilor pe locuri de munca.	Respectarea normelor legale in vigoare	Existenta autorizaţiilor/ vizelor anuale	Conform grafic	Director Director adjunct Administratori financiar patrimoniu Responsabil SSM
	Pregătirea începutului de an şcolar 2026-2027, monitorizarea reparaţiilor curente.	Asigurarea microclimatului optim	Lista cu reparatii curente	Septembrie 2026	Director Director adjunct Adm.finaciar Adm.de patrimoniu
	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condiţiilor optime de desfăşurare a activităţii didactice învăţământ de zi/învăţământ postliceal		Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Septembrie 2026	Director Director adjunct Adm.de patrimoniu
	Amenajarea şi întreţinerea corespunzătoare a spaţiilor aferente clădirii şcolii	Asigurarea microclimatului optim	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparaţii	Permanent	Administrator patrimoniu Diriginţii
	Îmbogăţirea fondului de carte al bibliotecii	Surse diverse de informare	Număr volume carte	Permanent	Director, Bibliotecar Adm. financiar
	Achiziţionare consumabile	Condiţii optime pentru cadrele didactice si elevi	Consumabile	Permanent	Director Adm. Financiar

					Adm. de patrimoniu
	Aprovizionarea cu documente şcolare (cataloag electronic, condici, carnete de elev, diplome, legitimaţii ,certificate)	Desfăşurarea activităţii in condiţii optime	Existenta documentelor	Conform grafic	Director Secretar sef
	Dotarea cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor cu mobilier si aparatura performanta	Desfăşurarea activităţii in condiţii optime	Existenta dotărilor	Periodic	Director,C.A, Adm. de patrimoniu
	Monitorizarea deteriorărilor produse de elevi; recuperarea pagubelor	Diminuarea deteriorărilor	Existenta registrului prof. de serviciu	Permanent	Dir. Adj. Administrator, profesori de serviciu diriginţi
	Construcția si dotarea săli de sport	Echipamente pentru dotarea sălii de sport	Sala de sport amenajata si dotata corespunzator	Dec 2026	Director, Consiliul de administraţie, Serviciul Contabilitate, Administrator patrimoniu, Profesori specialitate
Proiectarea, organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor in domeniul managementului financiar	Constituirea proiectului de buget al unităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanţare) şi adecvarea acestuia la acţiunile prevăzute în planul managerial şi în planurile operaţionale din PAS.	Corelare fonduri - necesitaţi	Proiect buget	Decembrie 2026	Director Adm.Financiar Adm.de patrimoniu CA
	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administraţie al unităţii	Proiectul de buget - aprobat	Procesul verbal	Decembrie 2026	Consiliul de administraţie

	Asigurarea activităţilor financiar contabile, de control şi de audit financiar cu personal propriu	Respectarea legislaţie în vigoare	Buget anual	Ianuarie 2027	Director Adm. financiar
	Atragere de proiecte şi parteneriate Erasmus, PEO	Conditii optime pentru cadrele didactice	Obtinerea unor rezultate mai bune ale elevilor	permanent	Director, contabil sef
	Asigurarea si urmărirea activităţii de autofinanţare (antrenarea comitetelor de parintii, atragerea sponsorilor, închirieri de spatii, închirierea microbuzului, organizarea cursurilor de reconversie profesionala, parteneriat pentru practica voluntară etc.)	Spatii închiriate in weekend şi vacanţe-surse extrabugetare	Contracte de închiriere, de sponsorizare	permanent	Director, contabil sef prof. instruire practica, diriginţi, Preşedinte Consiliul reprezentativ al părinţilor
	Utilizarea SEAP-ului in vederea organizării licitaţiei electronice, organizarea licitaţiilor.	Utilizarea eficienta a fondurilor	Existenta documentaţiei	Conform graficului	Director Director adjunct Contabil sef Responsabili achiziţii publice
	Monitorizarea implementării obiectivelor sociale ale politicii guvernamentale: burse, sume forfetare transport cadre didactice si didactic auxiliar	Obţinerea unor rezultate mai bune la invatatura si frecventa	Existenta comisiilor si a documentaţiei specifice	Conform grafic	Director Director adjunct Consiliul de administraţie Comisia pentru managementul burselor, secretar, contabil sef Diriginţii

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: http://cevmpl.ro

DOMENIUL: ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

1.Obiectiv: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera

Ținte:

- ✓ Dezvoltarea unor parteneriate cu organizații în domeniu, AJOFM Prahova
- ✓ Derularea unor proiecte/parteneriate care sa dezvolte insertia profesionala (proiecte PEO si ERASMUS+)
- ✓ Servicii de orientare profesională și consiliere;
- ✓ Facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă
- ✓ Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale

Obiectiv specific	Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termen	Responsabilitati
Proiectarea, organizarea si monitorizarea activitatilor de consiliere si orientare scolara si profesionala a elevior	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi. Târgul facultăților RIUF Bursa de valori educaționale	Imbunatatirea rezultatelor la invatatura si frecventa ale elevilor; Cresterea interesului pentru invatare.	Numărul de elevi consiliaţi	Permanent	Diriginti, Psihologul școlar
	Întocmirea tematicii orelor de dirigenţie şi consiliere şcolară, în concordanţă cu programele de orientare şi consiliere aprobate de MEC.	Cresterea atractivitatii orelor de consiliere	Îndeplinirea a 80% din activităţile propuse	Permanent	Dir. Adj. Resp.comisie; Diriginţi
	Elaborare şi aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învăţare şi identificarea elevilor cu probleme de învăţare	Imbunatatirea rezultatelor la invatatura si frecventa ale elevilor;	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învăţare	Permanent	Dir. Adj. Psihologul școlar; Diriginţii
	Participarea psihologului şcolar la orele de dirigenţie.	Sprijinirea dirigintilor in realizarea eficienta a orelor de consiliere si orientare	Calendar de activităţi	Graficul orelor de dirigenţie Fise de observatii	Psiholog școlar; Diriginţii

	Participarea elevilor la Târguri de joburi	Dezvoltarea la elevi a competentelor privind modul de prezentare la interviu	Participarea a 30% dintre elevi la Târguri de joburi	În funcţie de evenimente	Consilier educativ; Diriginţii
	Implicarea agenţilor economici în acţiuni de orientare şi consiliere profesională a elevilor	Elevi informati	Acordurile de colaborare	Permanent	Director Director adjunct Diriginţii.
	Organizarea de vizite pentru orientare profesională la UPG Ploieşti, la Universităţi din Bucureşti în cadrul *Zilelor portilor deschise;* Promovarea ofertelor unităţilor de învăţământ superior;	Vizitarea a minimum 4 universităţi Parteneriate cu minimum 4 universităţi	Acordurile de colaborare	Aprilie – mai 2027	Consiler cu programe şi proiecte; Diriginţi
	Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la învăţătura cu sprijinul instituţiilor statului Primarie, Consiliul Judetean Prahova, Inspectoratul Scolar al Judetului Prahova	Cel putin 50 premii	Tabel cu rezultatele elevilor pe clase	Iunie 2027	Director; Comitetul părinţilor, agenţi economici.
Proiectarea, organizarea si monitorizarea activitatilor de consiliere a elevior cu nevoi speciale	Elaborarea unui program de consiliere si de sprijinire a elevilor cu probleme la învăţătură si tendinţe de abandon şcolar	Şedinţe de consiliere individuala – 1/zi	Program de consiliere	Sept 2026	Dir. Adj. Psihologul scolar, CJAP, Diriginţi
	Urmărirea săptămânală a rezultatelor la ore si a frecventei la cursuri, identificarea elevilor cu probleme de adaptare, cunoaşterea mediului familial, implicarea familiei si eventual a Politiei sau a altor organisme specializate in depistarea cauzelor, tendinţelor negative	-Realizarea unor fişe de observaţie pentru elevii cu probleme si urmărirea evoluţiei acestora Realizarea bazei de date cu rata absenteismului	Fise de observatie; Baze de date	Octombrie 2026	Dir. Adj. Coord. programe Responsabilul comisiei pentru elevi C.E.S; Comitetul reprezentativ al părinţilor CJAP. Responsabil diriginti

	Construirea unui grup de profesori in vederea preluării, analizei si soluţionării unor probleme, propuneri sau sugestii ale elevilor	Întâlniri săptămânale cu Consiliul elevilor	Agenda intalnirilor Procese verbale.	Octombrie 2026	Consilierul cu probleme educative şcolare si extraşcolare; Consiliul elevilor
	Colaborarea cu Direcţia de protecţie a copilului şi alte organizaţii de profil. Organizația Umanitară Concordia	Rezolvarea situatiilor elevilor proveniti din familii cu probleme	Acordurile de colaborare	Permanent	Psihologul şcolar; Diriginţii
	Implicarea în programe de cooperare europeană . Promovarea valorilor europene	Asigurarea egalităţii de şanse		Septembrie 2026	Director Director adjunct Coord. de programe si proiecte Comisia de promovare a imaginii scolii
	Implicarea elevilor in activităţi conexe, pe baza interesului acestora si a activitatilor on-line	Min. 20 activităţi extraşcolare si extracurriculare în concordanţă cu opţiunile elevilor		Octombrie 2026 Iunie 2027	Coord. cu programe si proiecte Consiliul elevilor.
	Implicarea părinţilor in reducerea ratei de absenteism și monitorizarea tinerilor cu părinți plecați în străinătate și consilierea lor	Grafic de consilere minim 10% din părinţi consiliaţi	Program de consiliere a parintilor	Conform grafic	Comitetul reprezentativ al părinţilor; Consilierul cu probleme educative şcolare si extraşcolare
	integrarea in colectiv a elevilor cu nevoi speciale	-Fişe de observaţie pentru fiecare elev;		permanent	Dir. Adj. Consilierul psihologic,

		-Şedinţe individuale şi de grup			Diriginti, Centrul de plasament Concordia.

DOMENIUL: DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

1.Obiectiv: Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale (şcoală-părinţi, administraţie publică locală, comunitate , universităţi, alte unităţi şcolare) la nivel local, naţional şi internaţional

Ţinte:

- ✓ Cresterea calitatii actului educational;
- ✓ Promovarea imaginii colegiului;
- ✓ Realizarea de parteneriate cu agenţii economici, cu administraţia publica locală, comunitatea, universitati, alte unitati scolare, pentru a spori dimensiunea antreprenorială a şcolii;
- ✓ Creşterea cu 15% a numărului de proiecte aprobate în anul şcolar 2026-2076;
- ✓ Atragerea de surse de finantare prin participrea la proiecte.

Obiectiv specific	Acţiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate aşteptate	Indicatori de performanta	Termen	Responsabilitati
Proiectarea si organizarea activitatilor in scopul extinderii si eficientizarii parteneriatelor scoala-comunitatea locala	Elaborarea/Revizuire C.D.L.-urilor în colaborare cu agenţii economici pentru anul şcolar 2026-2027	Adaptarea ofertei educaţionale la necesitatile agenţilor economici	C.D.L. -urile avizate	Conform calendar	Director, Director adj. Responsabil aria curriculara tehnologii
	Încheierea cu agenţii economici de profil a convenţiei cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică atat pentru elevii de la clasele de profesională cat şi pentru elevii de liceu	Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a activităţii practice a elevilor	Număr convenţii de colaborare/ clasă	Noiembrie 2026	Director Responsabil aria curriculara tehnologii

(părinţi, administraţie publică locală, agenti economici)	Informarea agenţilor economici asupra capacităţii şcolii de a furniza servicii educaţionale corespunzătoare cerinţelor acestora	Concordanta oferta educaţionala-cerinţe locale.	Chestionare aplicate agenţilor economici	Permanent	Director Responsabil aria curriculara tehnologii
	Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliţia, Jandarmeria, Pompierii, Muzeul de istorie, Muzeul de artă, Muzeul de ştiinţe naturale, Casa de cultură, posturi de televiziune, ziare, ONG-uri	Diversificarea modalităţilor de colaborare cu comunitatea	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min.4)	Permanent	Director Consilier educativ
	Participarea elevilor şcolii la diferite activitati la nivel local (concursuri, comemorări, acţiuni de menţinere si înfrumuseţare a spatiilor de agrement, practica voluntara)	Diversificarea modalităţilor de colaborare cu comunitatea	Concursuri de specialitate	Periodic	Director, Coordonator proiecte si programe educative Comisia de mediu
	Organizarea de acţiuni comune cu Primăria, Biserica, organizaţii nonguvernamentale, ce au ca scop protecţia drepturilor copilului, educarea elevilor in domeniul social	Formarea abilitaţilor si competentelor extracurriculare	Existenta programelor de activitate	Periodic	Director, Coordonator proiecte si programe educative Diriginţi, parintii
	Colaborarea cu organele de politie, pompieri, pentru prevenirea infractionalitatii, asigurarea pazei si siguranţei elevilor si bunurilor unitatii	Creşterea siguranţei elevilor in şcoala si in afara scolii	Programe de parteneriat	Permanent	Director adj. Coord.proiecte si programe educative Diriginţi, parintii Responsabil comisie PSI
	Desemnarea reprezentanţilor Primăriei si a Consiliului local in Consiliul de administraţie al şcolii si in Comisia de	Creşterea gradului de implicare al autoritarilor in actul decizional	Cons. Administraţie,	Început an şcolar	Director Autoritatea publică locală

	asigurarea si evaluarea calitatii in educaţie		Comisie calitate, legal constituite		
	Consultarea autoritarilor locale in stabilirea prioritarilor şcolii in ceea ce priveşte: fundamentarea proiectului planului de şcolarizare, realizarea lucrărilor de reparaţii/ modernizări si creditele aferente	Concordanta oferta educaţionala-cerinţe locale. Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a activităţii	Plan şcolarizare avizat CLDPS, alocare fonduri necesare	De cate ori este cazul	Consiliul de administraţie
	Organizarea de consultaţii cu parintii pe teme educaţionale; prelucrarea metodologiilor de examene si de continuarea studiilor	Reducerea abandonului Scăderea numărului de abateri disciplinare	Rata abandonului anual sub 5%; 5% note la purtare sub 7 /an şcolar	Permanent	Dir. Adj. Coord.proiecte si programe educative Diriginţii
	Reconsiderarea strategiei privind imaginea școlii prin reactualizarea periodică a paginii web si asigurarea funcționării site-ului unității.	Pliante Proiecte educaționale	Număr pliante distribuite Site-ul școlii	Permanent	Director, responsabil site, Profesori, Personal calificat extern
Proiectarea si organizarea activitatilor in scopul extinderii si eficientizarii parteneriatelor scoala-alte institutii de invatamant din tara sau din strainatate	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituţii de învăţământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor	Sprijinirea orientării școlare și profesionale a elevilor	Min 3 Parteneriate cu institutii de invatamant	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ
	Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte şi programe regionale, naţionale, internaţionale	Cresterea calitatii actului educational;	ERASMUS, Antreprenoriat CNDIPT	Permanent	Director Director adj. Responsabil cu proiecte şi programe
	Realizarea / participarea la un proiect cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice.	Cresterea calitatii actului educational si obtinerea de surse de finantare pentru unitatea scolara	Proiect de tipul ERASMUS + PEO	Conform calendarului	Director Responsabil cu proiecte şi programe

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI
Str.Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, jud. Prahova
Tel. 0244/542341; Fax 0244/543794
e-mail: colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com; site: http://cevmpl.ro

	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guveranamentale	Implicarea comunitatii in activitati cu impact in formarea si integrarea tinerilor pe piata muncii	Peste 5 parteneri/ organizatii implicate activitati	permanent	Director Consiliul de administrație
	Menţinerea legăturii permanente dintre Comisia de proiecte din școală și inspectorul pe programe din cadrul ISJ Ph. Made For Europe, SEE, etc	Cresterea numarului de proiecte validate cu finantare europeana	Min 2 intalniri pe semestru proiecte europene Made For Europe, SEE,	Permanent	Director, Responsabil cu proiecte și programe
	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu instituții/ organizații din din țară / străinătate în vederea promovării imaginii școlii : Erasmus+ , Programul Școala Ambasador a Parlamentului, Școală antreprenoriala Scoala Europeana	Cresterea calitatii actului educational; Promovarea imaginii scolii.	Min 25 de proiecte Proiecte în care este implicată școala Teatru Toma Caragiu, Casa Memoriala I L Caragiale, Col, Ion Ghica Tîrgoviste, Univ. Petrol-Gaze Ploiesti, etc.	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe
	Participarea elevilor la competițiile internaționale	Existența proiectelor de tipul: ERASMUS +, Leader European, Targul firmelor de exrcitiu etc.	Min 5 competitii/an	Permanent	Directori Responsabili arii curriculare Profesori I.S.J. Ph.

Intocmit,

Director,
Prof. MOISE ALINA ELENA